

Internaat Stella Matutina Michelbeke



INTERNAATSREGLEMENT

Schooljaar 2019-2020

Leefregels internaat

Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt de eigen internaatscultuur.

Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de internen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men aan een samenleving waarin respect en gerechtigheid geen ijle woorden zijn, maar een pedagogische opdracht vormen, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders, internaatsmedewerkers, school, ...)

Het internaatsreglement bestaat uit drie delen. In het eerste deel vind je ons pedagogisch project. In het tweede deel vind je de bepalingen rond inschrijving, de situering van het internaat als leergemeenschap en als opvoedings- en leefgemeenschap en het orde- en tuchtreglement. Ten slotte vind je heel wat informatie over diverse onderwerpen in het derde deel. Ook dit derde deel maakt integraal deel uit van het internaatsreglement. Dit internaatsreglement werd overlegd tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders en jijzelf, akkoord met het volledige internaatsreglement. Dit wil zoveel zeggen als wanneer er beslissingen genomen worden door de beheerder of het opvoedersteam, deze gerespecteerd wordt. Het reglement geeft duidelijk weer wat er van de interne wordt verwacht en sancties of beslissingen kunnen niet worden betwist.

Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen in het eerste en tweede deel is er een nieuw akkoord van je ouders vereist. Voor wijzigingen aangebracht aan de informatie opgenomen in het derde deel is er geen nieuw akkoord van je ouders vereist. In elk geval verwachten we ook van jou dat je het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Vanaf het moment dat je meerderjarig wordt, verandert de juridische relatie met je ouders grondig. Je kan vanaf dat moment volledig autonoom optreden. Dat betekent dat je telkens er in het internaatsreglement naar "je ouders" wordt verwezen, zelf volledig autonoom kan optreden.

WELKOM

Geachte ouder, beste intern(e),

Het internaat *Stella Matutina* waarvoor u gekozen heeft, wil uw zoon/ dochter zo goed mogelijk begeleiden op hun weg naar volwassenheid. Terecht verwacht u van het internaat dat ze bij die belangrijke taak kunnen helpen hun leeropdracht te voltooien.

Ouders en jongeren kiezen voor het internaat als ondersteuning in de opvoeding en het leer- en studieproces :

-> we zorgen voor rust en regelmaat.

-> jongeren rekenen op begeleiding van opvoed(st)er(s) en ondersteuning van leeftijdgenoten.

Een open dialoog met de ouders en een regelmatig contact met thuis stimuleren de werking van het internaat. De specifieke begeleiding van uw zoon/dochter, alsook het christelijke opvoedingsproject en de wijze waarop dit dag na dag gerealiseerd wordt, vormen de basis van deze dialoog.

Aandacht voor de individuele groei en voor het zich welbevinden van de intern(e) naast de zorg voor de positieve evolutie van de groep, veronderstelt een grote deskundigheid van het opvoedend personeel en overleg met alle betrokkenen.

In het groeien naar volwassenheid is het leren omgaan met anderen van cruciaal belang.

Een verantwoord weekrooster maakt het studeren op internaat mogelijk.

Daarnaast is er kans tot zinvolle ontspanning. Bij de keuzeactiviteiten dragen ook groepsactiviteiten ertoe bij dat internen eigen talenten ontdekken en ontwikkelen.

Internen zijn ingedeeld in leefgroepen/per graad en worden begeleid door een vaste opvoed(st)er. Door hun aandachtig aanwezig zijn, in gesprek en in bezinning, maken ze de jongeren gevoelig voor de diepere zin van het leven .

Dit kan maar lukken als er een samenwerking is met iedereen.

Daarom bieden wij u deze leefregels van het internaat aan, die u best het gehele schooljaar bewaart.

Als alle internen er het beste van maken zal dit internaatsjaar zeker slagen.

Het internaatsteam.

INTERNAATSREGLEMENT

DEEL 1: PEDAGOGISCH PROJECT

DEEL 2: REGLEMENT

1. DE INSCHRIJVING

1.1 Eerste inschrijving

1.2 Herinschrijving

2. HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP

2.1 Organisatie van de studie

2.2 Dagverloop

2.3 Opvolging van de resultaten

2.4 Contact met ouders, de school, CLB, ...

3. HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

3.1 Aanwezigheid

3.2 Afwezigheid

3.2.1 Algemene regel bij afwezigheden – de bewijslast

3.2.2 Afwezigheid bij ziekte

3.2.3 Afwezigheid om een andere reden

3.3 Toegang tot het internaat

3.4 Leefregels

3.4.1 Kledij – voorkomen – hygiëne

3.4.2 Persoonlijke bezittingen

3.4.3 Gezondheid

3.4.4 Pesten, geweld en ongewenste seksueel gedrag

3.4.5 Veiligheid

3.4.6 Omgangsvormen

3.4.7 Respect voor milieu en materiaal

3.5 Orde- en tuchtreglement

3.5.1 Begeleidingscontract

3.5.2 Ordemaatregelen

3.5.3 Tuchtmaatregelen

DEEL 3: INFORMATIE

1. WIE IS WIE

2. JAARKALENDER

3. INSCHRIJVINGSBELEID – INTERNAATSGELD

4. ADMINISTRATIEF DOSSIER

5. PARTICIPATIE

6. VERZEKERING

DEEL 1: PEDAGOGISCH PROJECT

<p style="text-align: center;">PEDAGOGISCH PROJECT INTERNAAT STELLA MATUTINA</p>

Het opvoedingswerk in het internaat is een hele opgave. Er is een liefdevolle inzet en blijvende vorming nodig.

Het is vooral een pedagogische service waarin we duidelijk twee zaken onderscheiden: **studiebegeleiding** en **algemene persoonlijkheidsvorming**.

Door toewijding en geduld kan er tussen de opvoedster en de jongere een vertrouwensrelatie groeien. De interne krijgt een centrale plaats.

We zorgen voor een positieve, rustige en milde sfeer waarin dialoog en creativiteit kansen krijgen. Dit is slechts mogelijk vanuit respect en ruimdenkendheid voor de jonge mens en het gezin waarin deze leeft.

Ons pedagogisch project, parallel met de school, heeft heel eigen accenten :

- persoonlijke verantwoordelijkheid en zin voor engagement
- inzet voor studie, zinvolle ontspanning en huiselijkheid
- inspraak en samenspraak
- openheid en christelijke waarden
- solidariteit
- relatiebekwaamheid
- respect, verdraagzaamheid en fairplay
- creatieve levensstijl

Het voorleven en doorgeven van diep menselijke en evangelische waarden moet de rode draad zijn die doorheen de verschillende aspecten (accenten) van de opvoeding loopt.

Internaat, een kans voor jongeren...

DEEL 2: REGLEMENT

1. DE INSCHRIJVING

1.1 Eerste inschrijving

Vooraleer je ingeschreven wordt, nemen jij en je ouders kennis van het pedagogisch project en het reglement van het internaat. Dit betekent dat je niet telefonisch (of mail) ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek. Na lezing wordt het pedagogisch project en het internaatsreglement ondertekend ter goedkeuring door ouders en intern.

1.2 Herinschrijving

Een inschrijving gebeurt telkens voor de duur van één schooljaar. Gedurende het schooljaar (tenzij bij een definitieve uitsluiting of bij contractuele tekortkoming) kan men herinschrijven voor het volgende schooljaar. De concrete procedure vind je in deel 3 (inschrijvingsbeleid).

2. HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP

2.1 Organisatie van de studie

We zijn bekommerd om de vooruitgang van elke intern(e) en daarom hebben we aandacht voor actieve studiebegeleiding.

Het regelmatig instuderen leidt tot goede resultaten. Elke intern(e) maakt de dagelijkse taken en bereidt de lessen voor.

De 1^{ste} graad jongens & meisjes studeren onder toezicht en de 2^{de} - 3^{de} graad jongens & meisjes studeren op hun kamer.

De jongens & meisjes van de 2^{de} en 3^{de} graad kunnen bij tekorten naar de begeleide studie worden doorverwezen of er kunnen andere maatregelen genomen worden (vb. gsm afgeven, laptop afgeven, in een aparte kamer studeren,...)

De opvoed(st)er zorgt voor een rustige omgeving en helpt bij studieproblemen. De internen dragen zelf bij tot een goede studiesfeer.

Examens zijn bedoeld om na te gaan of je grote(re) gedeelten leerstof kan verwerken. De periodes worden in de jaarkalender opgenomen.

Tijdens de examenperiode krijg je de namiddag vrij om te studeren.

De 1^{ste} graad jongens en meisjes studeren onder toezicht in de studiezaal of een klaslokaal. De 2^{de} en 3^{de} graad studeren in de namiddag op hun kamer onder toezicht.

De internen kunnen gebruik maken van computers met internetaansluiting. Wie een laptop meebrengt, draagt de verantwoordelijkheid van zijn toestel. De laptop mag niet uitgeleend worden. Bij misbruiken wordt de laptop voor een bepaalde tijd in bewaring gehouden. Het internaat is niet verantwoordelijk voor diefstal, schade en onvoorzichtig gebruik van de laptop. **Het gebruik van de pc's of de laptop is enkel van educatieve aard en wordt vooraf door de leerkracht genoteerd in de agenda. In geen geval worden spelletjes gespeeld, noch worden sites bezocht die geen meerwaarde bieden aan het studieproces.**

2.2 Organisatie van de studie

1^{ste} graad:

07u10	Wekken
7u30 – 7u50	Ontbijt
08u10	naar school
15u35	4-uurtje
16u00	studie in de studiezaal
17u15	pauze
17u30	studie studiezaal, vrijetijd voor leerlingen bso
18u10	avondmaal
18u45	hobbyzaal of buiten
19u30	slaapzaal hobbyzaal douchen (dinsdag en donderdag)
20u25	iedereen op eigen kamer
21u25	elektronica afgeven
21u30	Lichten uit

2^{de} en 3^{de} graad: (er kunnen uitzonderingen zijn voor het 6^{de} en 7^{de} jaar)

07u10	Wekken
7u30 – 7u50	Ontbijt
08u20	naar school
15u35	4-uurtje
16u00	studie in de studiezaal/ kamer
17u15	pauze
17u30	studie studiezaal/kamer, vrijetijd voor leerlingen bso
18u10	avondmaal
18u45	hobbyzaal of buiten
19u30	slaapzaal hobbyzaal douchen (dinsdag en donderdag)
20u55	iedereen op eigen kamer.
22u00	Lichten uit.

Woensdag

13u00-14u00	Sport en activiteiten
14u00-14u15	Ontspanning (pauze)
14u15-15u30	Sport en activiteiten
15u30	4-uurtje

2.3 Opvolging van de resultaten

Er wordt nauw samengewerkt met de school waar uw kind les volgt. De studieresultaten worden frequent opgevolgd. Bij tekortkomingen wordt er samen met de intern(e) de nodige bijsturingen getroffen. Bij mindere resultaten bestaat de mogelijkheid om een interne naar de studiezaal onder begeleiding te verplaatsen.

2.4 Contact met ouders, de school, CLB, ...

De school, samen met het internaat, organiseert oudercontacten in de loop van het jaar en op het einde van het eerste tri- of semester en einde schooljaar. De data staan in de schooljaarkalender. Op iedere contactmogelijkheid (gehouden door de school) is er mogelijkheid om met de opvoed(st)er(s) te spreken. Als ouder kan u uiteraard steeds telefonisch contact opnemen voor een afspraak met het internaat als u dit wenst.

Drie maal per jaar is er ook een internaatsrapport dat zal bijgevoegd worden bij het rapport van de school of via mail verstuurd worden.

Via de graadcoördinatoren wordt er overleg gepleegd. Indien nodig nemen we contact op met het CLB, PISAD,... Desnoods verwijzen we naar de betrokken instanties.

3 HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

3.1 Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat, d.w.z. onmiddellijk na de laatste les. Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent (je verwittigt eerst je opvoed(st)er). In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dient te volgen bij afwezigheid.

Op woensdagnamiddag voorzien de opvoed(st)ers steeds een activiteit. Wanneer internen er toch voor kiezen om op woensdagnamiddag naar huis te gaan kunnen ze pas op donderdagochtend terug binnenkomen, dit om de avondrust van de andere internen niet te verstoren (uitzondering mits doktersattest). Dit moet worden doorgegeven ten laatste op maandagavond van die week!

3.2 Afwezigheid

3.2.1 Algemene regel bij afwezigheden

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van het internaat, dan wordt het internaat vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

3.2.2 Afwezigheid bij ziekte

Het internaat is niet gebonden aan bepaalde regelgeving betreffende afwezigheden, maar het internaat dient wel een aanwezigheidsregister bij te houden. Dit betekent dat men op de hoogte moet zijn van afwezigheden. Om de homogeniteit met het schoolsysteem te bewaren, werden hier de bepalingen uit het schoolreglement van het VVKSO (2007) overgenomen en toegepast op het internaat.

- ♣ Voor een korte ziekteperiode (één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen.
- ♣ Een medisch attest is vereist
 - Voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten.
 - Wanneer je voor de vijfde keer in hetzelfde schooljaar een korte afwezigheid om medische reden hebt gewettigd met een verklaring van je ouders.
 - Als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:

- Het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft "dixit de patiënt".
- Het attest is geantdateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst.
- Het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de intern te maken heeft, zoals vb. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren wanneer je de eerste dag terug op internaat bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, dan moet je het medisch attest onmiddellijk op internaat laten bezorgen, vóór je terugkomt.

Als je omwille van eenzelfde medische behandeling meerdere malen afwezig bent op internaat, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook wanneer je vaak afwezig bent wegens een chronische ziekte, zonder dat telkens de raadpleging van een arts nodig is, kan je in samenspraak met de beheerder, één enkel medisch attest indienen. Dit wordt dan, telkens als je afwezig bent, gepreciseerd door een verklaring van de ouders.

3.2.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (vb. huwelijk, begrafenis,...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande schriftelijke verwittiging.

3.2.4 Afwezigheid om een andere reden

Voor andere dan afwezigheden wegens ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheid, heb je de

toestemming van de beheerder nodig. Je hebt dus geen recht op andere afwezigheden (vb. om persoonlijke reden). Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds vooraf een schriftelijk verantwoordingsstuk laten afgeven door je ouders.

3.3 Toegang tot het internaat

Het internaat is open van maandagmorgen 7.30 u tot vrijdagavond 16.00 u.

Het internaat kan géén verantwoordelijkheid dragen voor internen die zich aan het toezicht onttrekken. Een ondertekende toelating van de ouders is vereist om het internaat te verlaten.

De internen mogen, mits schriftelijke toelating van de ouders, iedere woensdagnamiddag naar huis. Deze schriftelijke toestemming dient op maandag afgegeven te worden aan de internaatsbeheerder. Wie op woensdag naar huis gaat, kan enkel op donderdagochtend terug binnen komen. Dit om de orde niet te verstoren. Een uitzondering kan gemaakt worden mits doktersattest. Bezoek aan internen wordt enkel aan de ouders toegestaan in dringende gevallen. Zij nemen vooraf contact op met de internaatsbeheerder.

De internen mogen het schooldomein niet verlaten zonder toelating. Wie om een of andere reden na schooltijd het internaat wil verlaten, heeft daarvoor een schriftelijke toelating nodig van de ouders. Wie het schooldomein verlaat zonder toelating krijgt een sanctie. Dit kan gaan van minstens een strafstudie tot een schorsing.

Zij/hij houdt zich aan de volgende afspraken:

- geen cafébezoek, frituur,...
- geen alcoholgebruik of - aankoop
- wellevendheid op straat

3.4 Leefregels

Duidelijke afspraken, kunnen heel wat problemen en betwistingen vermijden. Ons pedagogisch project en onze "internaatscultuur" geven het kader en de geest weer waarbinnen we constructief willen samenwerken. Met het internaatsreglement kunnen we niet alles oplossen. Essentieel is dat we streven naar een consensus binnen het internaat, met aandacht voor ieders welbevinden en ook voor het algemeen belang. Hieronder worden de afspraken en regels vermeld, die indien ze niet nageleefd worden; kunnen leiden tot een orde- of tuchtmaatregel.

3.4.1 Kledij – voorkomen – hygiëne

We verwachten dat je de gangbare normen van wellevendheid respecteert. Wees dus overal (ook buiten de schoolmuren) en in alle omstandigheden beleefd en correct tegenover de persoon met wie je omgaat. Gebruik steeds een keurige taal. We zijn voorstander van gezonde co-educatie maar intieme uitingen van affectie horen niet thuis op school.

De internen dragen een verzorgde en klassieke kledij - netjes onderhouden.

Tijdens sportactiviteiten op woensdagnamiddag is sportkledij verplicht.

Verzorgd voorkomen.

- Géén opvallende make-up
- Verzorgd kapsel
- Géén opvallende sieraden. (behalve klassieke oorknoppen voor meisjes is géén andere vorm van 'piercing' toegelaten)
- De internen hebben gelegenheid om te douchen.
- Tatoeages op zichtbare plaatsen dienen afgedekt te worden.
- Nette kledij (geen spaghetti bandjes, geen te korte shorts, geen diep uitgesneden kledij, geen gaten in kledij,...)

's Morgens neem je voldoende tijd om je te wassen en te kleden, zodat je verzorgd aan de ontbijttafel verschijnt. Slaapkledij is enkel voor op de kamer.

3.4.2 Persoonlijke bezittingen

De intern(e) draagt zorg voor zijn/haar persoonlijke bezittingen. Hij/zij houdt steeds zijn/haar geld bij zich (NIET op de kamer laten liggen). Bij grote sommen kan de intern(e) die in bewaring geven bij de opvoed(st)er. Het internaat kan NIET aansprakelijk gesteld worden voor het verdwijnen of beschadigen van zijn/haar bezittingen.

Het gebruik van GSM-toestellen op het internaat is toegelaten, behalve in de studiezaal en de eetzaal. Deze mag gebruikt worden tot 21.25 u voor de 1^{ste} graad, daarna dienen zij deze zelf af te geven, net als alle andere elektronische toestellen, aan de opvoeder van dienst. Zij krijgen deze dan 's morgens terug na het ontbijt. De 2^{de} en 3^{de} graad mag tot 21.55 u.

Wie hem toch gebruikt buiten de afgesproken momenten aanvaardt dat de GSM en andere elektronica voor een bepaalde tijd afgenomen worden.

Het internaat neemt geen enkele verantwoordelijkheid bij verlies of diefstal van elektronica. De internen mogen enkel een mp3-player of iPod bij zich hebben op hun kamer, of een radio (geen hifi-installatie) met gebruik van oortjes. (Ze mogen onder GEEN enkele voorwaarde de andere internen storen met hun muziek). Deze wordt NIET gebruikt tijdens de verplichte studietijd.

Op het internaatsdomein worden geen klank-, foto- of audiovisuele opnamen gemaakt ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de internen. Er worden dus ook geen beelden of opnames van andere internen of de opvoeders gemaakt. De verspreiding hiervan via de diverse sociale media is niet toegestaan. Bij misbruik zal hieraan onmiddellijk gevolg worden gegeven.

Het internaatsbestuur kan in overeenstemming met de bepalingen van de privacywet een algemene controle uitoefenen door camerabewaking op de gangen van de slaapzalen.

3.4.3 Gezondheid

Ons internaat wil attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen gezondheid en die van anderen. Het internaat wil bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken, roken en voor het misbruik van genees- en genotsmiddelen.

Het internaat zorgt voor EHBO-voorzieningen bij ongevallen.

De internen kunnen voor verzorging terecht bij de opvoedster. Bij ziekte/fysiek letsel worden de ouders verwittigd om de intern(e) af te halen.

Het internaat geeft **GEEN medicatie** aan internen. Er is enkel:

zalfjes, spray	Hacdil
Reinigen wonde	Isobetadine
Ontsmetten wonde	Voltaren-emulgel
Sierpijn, gewrichtspijn	Reflexspray
Verstuiking, krampen	

Het is aan te raden om een pijnstillend middel bij te hebben.

Indien een intern(e) medicatie inneemt kan dit enkel mits een doktersvoorschrift en/of het invullen van een aanvraagformulier. Het internaat stelt zich maximaal terughoudend bij het toezien op het gebruik van medicatie.

De intern(e) neemt zelf het initiatief om zijn/haar medicatie te vragen. Enkel de intern(e) is verantwoordelijk voor het correct innemen van de medicatie.

- De internen nemen verplicht alle maaltijden in de eetzaal van het instituut. Ze brengen géén eten of drinken mee aan tafel en nemen na de maaltijd niets mee naar buiten. Het is niet toegestaan eten te laten leveren door familie, vrienden of derden. Alle betrokkenen zullen in het geval van misbruik hiervoor een aangepaste sanctie krijgen.
- Kauwgom is verboden in de internaatsgebouwen.
- Vanaf schooljaar 2018-2019 wordt het rookverbod algemeen en uitgebreid naar 24u op 24 en 7 dagen op 7. Er geldt dus een algemeen rookverbod en kan worden bestraft met een schorsing. Rookgerief dat op het internaat circuleert wordt in beslag genomen tot het einde van het schooljaar.
- Alcoholgebruik wordt niet getolereerd en ernstig gesanctioneerd. Alcoholische dranken worden door

de internaatsdirectie in beslag genomen. Gelijklopend met het onderstaand stappenplan kan een begeleiding opgestart worden.

- Bij overlast (weerspanning gedrag,...) wordt de politie verwittigd.
- Sommige genotsmiddelen, en meer bepaald de illegale drugs – verder kortweg “drugs” genoemd, zijn door de wet verboden. Ze kunnen een ernstig gevaar voor je gezondheid en die van je mede-internen betekenen. Op ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van dergelijke drugs dan ook strikt verboden. Vanuit haar opvoedende opdracht voert onze school en het internaat samen terzake een preventiebeleid. Wij nodigen alle schoolbetrokken partners uit aan dit beleid mee te werken. De school (en het internaat) hebben een overeenkomst afgesloten met het Provinciaal Interbestuurlijk Samenwerkingsverband voor Aanpak voor Drugsmisbruik (PISAD), waarbij afspraken gemaakt zijn tussen de school (en internaat), de politie en justitie over de aanpak van drugszaken op school.
- Preventie en hulpverlening, vanuit een positief schoolklimaat, zijn en blijven belangrijk. Daarom willen we een intern(e) die legale drugs misbruikt en illegale drugs gebruikt in eerste instantie helpen. Vanuit haar opvoedende kracht voert onze school en internaat terzake een preventiebeleid. Wij nodigen alle betrokken partners uit aan dit beleid mee te werken.
- Volgend stappenplan (zowel voor minder- als voor meerderjarigen) geeft onze werkwijze weer.

Als je in moeilijkheden geraakt of dreigt te geraken met drugs, dan zal ons internaat op de eerste plaats een hulpverleningsaanbod doen. Dit neemt echter niet weg dat we conform het orde- en tuchtreglement sancties kunnen nemen. Dit zal o.m. het geval zijn wanneer je niet meewerkt met dit hulpverleningsaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je mede-internen bij drugsgebruik betreft. (zie ook het schoolreglement) De specifieke begeleidingen die het internaat zal volgen bij druggebruik kan je weervinden in het schoolreglement.

Er worden ook geen boosters (drankjes met geconcentreerde cafeïne) meegebracht of geconsumeerd op het internaat. Indien een interne er toch in zijn bezit heeft of deze nuttigt, zal de opvoedster van dienst deze bij haar in bewaring nemen en de ouders hiervan op de hoogte stellen.

3.4.4 Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag werken enorm negatief op het welbevinden van internen. Positieve acties om pestgedrag te voorkomen, zijn belangrijk. Ons internaat werkt aan een preventiestrategie en een interventieplan.

Systematisch vijandig gedrag tegenover steeds dezelfde intern, die geïsoleerd wordt en geen weerstand kan bieden, kan niet getolereerd worden.

Strategie bij pestgedrag:

- aan de gepeste intern: wie slachtoffer is van pesten, geweld of ongewenst seksueel gedrag op internaat, kan dit in vertrouwen melden aan een opvoed(st)er, de beheerder of de CLB-medewerker. Het internaat zal dan, samen met de intern en desgevallend ook de ouders, naar een goede oplossing zoeken.
- aan de pestende intern(en): wanneer een personeelslid pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag vaststelt, zal het onmiddellijk tussenkomen. Het orde- en tuchtreglement zal worden toegepast en in bepaalde gevallen zullen de ouders worden ingelicht.
- aan alle internen: het internaat verwacht van de internen dat je niet afstandelijk toekijkt maar dat je pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag signaleert wanneer je er getuige van bent.
- het stellen van strafbare feiten:

Het betreft hier feiten zoals diefstal, toebrengen van slagen en verwondingen, vandalisme, drughandel, alcoholisme, uiten van dreigementen, happy slapping, cyberpesten, racisme,...

Word je betraapt op het stellen van strafbare feiten, dan passen we volgend stappenplan toe:

- gesprek met de leerling en melding aan de ouders en het CLB
- orde- of tuchtmaatregel, in verhouding tot de feiten
- melding aan een erkende instantie voor jeugdzorg of hulpverlening of melding aan de politie of gerechtelijke instantie.

3.4.5 Veiligheid

Het internaat staat in voor de veiligheid en de gezondheid van de personen die er leven en werken. De internen dragen zorg voor het materiaal en de gemeenschappelijke ruimten. Na gebruik worden de lokalen steeds opgeruimd. In het internaat zijn de nodige maatregelen genomen inzake brandveiligheid. De internen dienen bij evacuaties onverwijld de instructies te volgen van de begeleidende opvoed(st)er.

Bij het beschadigen of ontregelen van de alarminstallatie, van de brandslang of het geven van vals alarm, worden internen voor hun verantwoordelijkheid geplaatst. **Een tuchtsanctie volgt na overleg binnen het opvoedersteam.**

- het internaat treft maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie
- het internaat brengt veilige elektrische installaties aan
- het internaat zorgt voor EHBO-voorzieningen
- het internaat doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen
- de internen eerbiedigen de inspanningen van het internaat
- de internen zetten zich mee in om de veiligheid op internaat te bevorderen
- de internen signaleren defecten en storingen

3.4.6 Omgangsvormen

De internen gedragen zich keurig en stijlvol. Ze zijn beleefd en correct in de omgang d.w.z. vriendelijk, welwillend en eerbiedig tegenover de directie, de opvoed(st)er(s), het personeel en elkaar. Ook tegenover eventuele bezoekers.

Ze gebruiken een verzorgde, beleefde taal.

Tips of terechtwijzingen van de directie of een opvoed(st)er over omgang, houding en voorkomen aanvaarden de internen op een beleefde manier. Ze tonen hun bereidheid om erop in te gaan.

3.4.7 Respect voor milieu en materiaal

Wie gebouwen, meubels of materiaal beschadigt, zal het moeten vergoeden. De schadevergoeding zal gelijk zijn aan de kosten van de herstelling. **Als de beschadiging moedwillig gebeurde, volgt er een orde- of tuchtsanctie, na overleg binnen het opvoedersteam. Bij schade opgemerkt op het einde van het schooljaar, zal deze van de waarborg worden gehouden die u in het begin van het schooljaar betaald.** De internen dragen zorg voor hun kamer. Ze staan zelf in voor de schoonmaak hiervan. De meubels worden niet verplaatst. Je mag je kamer netjes inrichten, maar houd steeds een gepaste soberheid in acht bij het aanbrengen van posters. Om iets op te hangen gebruik je enkel buddies en het voorziene prikbord, **NERGENS ANDERS!**

De opvoed(st)er kan bij controle van je kamer in de loop van het jaar bepaalde posters weigeren. **In geen geval worden boodschappen geduld die indruisen tegen het respect voor een democratische samenleving, rassen, godsdiensten, sekse,...**

Om een rustige sfeer te behouden en uit respect voor elkaar wordt stilte gevraagd in de gangen en in de kamers van het internaat.

In GEEN GEVAL ontvangen internen bezoek op hun kamer, noch van andere internen, noch van externen.

We werken ook actief mee aan het zorgvuldig sorteren van afval. Op iedere slaapzaal staan de nodige vuilbakken om het afval zo efficiënt mogelijk te verzamelen.

Bij het ontvreemden van iemands anders zaken wordt een onderzoek ingesteld. Bij ernstige feiten wordt de politie ingelicht.

3.5 **Orde- en tuchtreglement**

Jongeren groeien op met vallen en opstaan met het internaat als begeleider en coach in het opvoedingsproces. Soms is het nodig in te grijpen wanneer een jongere de werking hindert of zichzelf of anderen in gevaar brengt. In alle gevallen is het nodig een goede en open communicatie met de ouders te voeren. Een tuchtmaatregel (tenzij in acute situaties) komt er immers meestal niet zomaar, maar is het gevolg van het falen van een aantal stappen in het begeleidingsproces.

3.5.1 Begeleidingscontract/begeleidingsplan

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert of in gevaar brengt, kan het internaat je een begeleidingscontract geven. In een begeleidingscontract kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd. Deze moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeel en/of internen opnieuw mogelijk wordt. Indien het contract niet wordt nageleefd volgt een sanctie: schorsing van het internaat of onmiddellijke stopzetting van de samenwerking van de intern(e) en het internaat.

3.5.2 Ordemaatregelen

- ♣ Als je de internaatswerking hindert, kan een ordemaatregel worden genomen.
- ♣ Mogelijke ordemaatregelen zijn:
 - een verwittiging
 - een strafwerk
 - het niet deelnemen aan een activiteit
 - een alternatieve ordemaatregel
 - volgkaart
 - reflectietaak
 - ...
- ♣ Deze maatregelen kunnen worden genomen door de opvoeders en de internaatsbeheerder. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.
- ♣ Strafstudie gegeven door het internaat zal doorgaan op woensdagnamiddag of op vrijdag van 15u tot 17u. De ouders zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gebracht.
- ♣ Bij aanhoudend negatief gedrag en na het toepassen van verscheidene ordemaatregelen, kan het team beslissen om over te gaan op een tuchtmaatregel.
- Bovenstaande sancties kunnen aangepast worden naar gelang de ernst van de situatie.

3.5.3 Tuchtmaatregelen

Bij het opstarten van een tuchtprocedure is het nuttig het internaatsbestuur op de hoogte te brengen.

- ♣ Als je gedragingen stelt die een gevaar vormen voor de internaatswerking, kan er een tuchtmaatregel worden opgelegd. Dit zal bijvoorbeeld het geval zijn:
 - als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid
 - als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt
 - als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt
- ♣ In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel kan je als bewarende maatregel enige tijd de toegang tot het internaat worden ontzegd. Je wordt dan preventief geschorst. Uiteraard kan een preventieve schorsing enkel genomen worden in uiterst dringende omstandigheden:
 - voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
 - wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaatsmedewerkers.
- ♣ Alleen de internaatsbeheerder of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een dergelijke preventieve schorsing. Deze maatregel wordt schriftelijk en kort gemotiveerd, meegedeeld aan je ouders. Hij gaat onmiddellijk in. De brief met motivatie wordt getekend door je ouders. De maatregel wordt bevestigd en zo nodig nader gemotiveerd in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing duurt dus tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.
- ♣ Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:
 - een tijdelijke uitsluiting
 - een definitieve uitsluiting uit het internaat
- ♣ Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de internaatsbeheerder of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij/zij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij/zij eerst het advies in van het internaatsteam.
- ♣ Als de internaatsbeheerder of de afgevaardigde van het internaatsbestuur van mening is dat er reden is om een tuchtmaatregel uit te spreken, dan word je, samen met je ouders, opgeroepen voor een onderhoud. Indien u niet ingaat op onze uitnodiging, bent u akkoord met de genomen beslissing en zal u hiervan op de hoogte gebracht worden.

- ♣ De internaatsbeheerder of de afgevaardigde van het internaatsbestuur brengt je ouders binnen drie werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing. Pas na deze mededeling wordt de tuchtmaatregel van kracht.
- ♣ Tegen tuchtmaatregelen is er **geen beroep** mogelijk, behalve tegen de definitieve uitsluiting. Uiterlijk de zesde werkdag na verzending van de beslissing tot definitieve uitsluiting (poststempel) kunnen je ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie:

VZW Vrij Katholiek Onderwijs Lilare
 Internaat Stella Matutina
 Voorzitter Dhr L. Van Rossen
 Kasteeldreef 2
 9660 Brakel

Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op. Je wordt per brief opgeroepen om samen met je ouders en eventueel een raadsman, voor deze interne beroepscommissie te verschijnen. Uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen. Je ouders, eventueel een raadsman en jijzelf krijgen voorafgaandelijk inzage in je tuchtdossier. De interne beroepscommissie kan de sanctie bevestigen of de sanctie laten herzien door het internaatsteam. De interne beroepscommissie brengt je ouders binnen een redelijke termijn per aangetekende brief op de hoogte van de gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen. Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders er schriftelijk toestemming voor geven. Bij definitieve uitsluiting word je door de internaatsbeheerder of zijn afgevaardigde geadviseerd bij het zoeken naar een ander internaat en/of andere school. Je tuchtdossier kan niet worden overgedragen naar een ander internaat.

DEEL 3: INFORMATIE

1. WIE IS WIE

Voorzitter Inrichtende Macht

Dhr L. Van Rossen
Kasteeldreef 2
9600 Brakel

Directie internaat

Mevr Godefroid Elsy
Groenstraat, 11
9660 BRAKEL
Tel. 0475 23 63 21 (tijdens de internaatsuren)
e-mail: elsy.godefroid@scarlet.be

Team

Verantwoordelijke 1^{ste} graad middelbaar:

Griet Verlinde

Tel. 0491/15.68.10

Verantwoordelijke jongens 2^{de} en 3^{de} graad:

Van de Woestyne Judith

Tel. 0491/15.68.12

Verantwoordelijke meisjes 2^{de} en 3^{de} graad :

Jolien De Nauw

Tel. 0491/15.68.14

Verantwoordelijke lager onderwijs :

Liselot Vermeulen

Tel. 0491/15.68.13

Algemene e-mail : internaat.stellamatutina@gmail.com

2. JAARKALENDER

- Voor de juiste invulling van de jaarkalender verwijzen we naar het schoolreglement.

3. INSCHRIJVINGSBELEID

Bij de inschrijving wordt aan de ouders meegedeeld hoeveel het kostgeld voor het komende jaar bedraagt

Het kostgeld wordt betaald bij de aanvang van het trimester, ten laatste op de 10^{de} dag na het hervatten van de lessen.

De inschrijvingen en het in-takegesprek worden gehouden door leden van het internaatsteam van het Instituut Stella Matutina en Mevr Godefroid.

Er wordt enkel een terugbetaling voorzien in geval van ziekte vanaf twee weken ononderbroken afwezigheid.

Bij tekortkoming van de ouders inzake financiële verplichtingen tegenover het internaat kan de internaatsbeheerder verplichten tot maandelijkse afbetaling met bestendige opdracht.

Indien jij of je ouders problemen ondervinden met het betalen van de schoolrekening, kunnen zij contact opnemen met Mevr Godefroid. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een

aangepaste manier van betalen.

Wij verzekeren jou en je ouders een discrete behandeling van jullie vraag.

4. ADMINISTRATIEF DOSSIER

De controle door de verificatie gebeurt aan de hand van je administratief dossier. Het is dan ook van het grootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken. Bij inschrijving overhandig je volgende documenten:

- je identiteitskaart, waarvan een fotokopie in je dossier blijft bewaard.
- inschrijvingsbewijs in de school
- medische fiche

5. PARTICIPATIE

Zie hiervoor het schoolreglement.

6. VERZEKERING

Elke intern(e) is verzekerd tegen ongevallen tijdens de internaatsuren en bij activiteiten door het internaat georganiseerd, op voorwaarde dat hij / zij zich houdt aan de gemaakte afspraken.

Indien er zich toch een ongeval voordoet, verwittig dan zo snel mogelijk Mevr Godefroid die de nodige documenten in orde brengt.

Internen die zich onttrekken aan het toezicht van de opvoed(st)er of die het internaat zonder toelating verlaten, zijn **NIET** verzekerd.